

立命館アジア太平洋大学 教員公募

1. 募集分野・人数・任用職種など：

募集分野 募集人数

初年次教育・国際教育担当 1 名

任用職種：任期制教員

任用職位：助教

職務内容：

APU の比類ない多文化教育をさらに飛躍させ、「世界を変える人」を育てるグローバル大学となるために、教育開発・学修支援センターにおいて、特色ある初年次教育の仕組みや授業・プログラムを開発する。具体的には、初年次教育科目を中心に、必要に応じてピアリーダー教育科目やグローバル教育科目等を担当する。

初年次教育に関する科目やプログラムの開発および実施 ピアリーダー教育（学生リーダー育成）に関する科目やプログラムの開発および実施

グローバル教育に関する科目やプログラムの開発・実施・効果測定

その他、以下の職務を担当することが期待されています。

- ・ 初年次教育科目のコーディネーター業務
- ・ TA や学生リーダー育成のための研修の開発・実施
- ・ 入学前教育の支援

担当科目等：

「スタディスキル・アカデミックライティング：SSAW（日本語・英語講義）」を複数コマ担当できる方。

「多文化協働ワークショップ：MCW（日本語・英語講義）」を担当できる方。

「ピアリーダートレーニング入門（日本語・英語講義）」を担当できる方。

「FIRST（日本語・英語講義）」などの海外プログラムを担当できる方。

応募資格：

立命館アジア太平洋大学の理念、基本目標および特徴に賛同し、本学での教育に熱意を持っている者。

学位：博士の学位を取得していることが望ましいが、修士の学位でも可とする。

過去 5 年間に 1 本以上の公刊された学術論文があること。なお、ABD (All But Dissertation) の場合は、学位論文計画書の審査に合格し、学位請求論文提出資格を有していること（過去 5 年間での 1 本以上の公刊学術論文は不要）。

望ましい専門分野：初年次教育、教育学(大学における教授法や、学習評価測定)、国際教育(特に異文化理解教育の実践分野)等、APU での初年次教育・教育開発を担うにふさわし

い専門的な学識を有すること。

経験・実績等：初年次教育、学生支援、国際教育、リーダーシップ教育、キャリア教育等に関する職務経験や実績を有する者が望ましい。

日本語および英語で教育ができる言語能力を有する者が望ましい
国籍は問わない。

2. 任用日付：2022年10月1日

3. 任用期間：5年間（「大学の教員等の任期に関する法律」に基づく任期制教員）

【助教】

本学では、博士取得後の期間が短い、もしくは博士取得直前の方を教員として雇用し、育てる職位として助教制度を運用しています。助教任用後、教育・研究等の実績などについて学内審査を行います。審査の結果、学内規程による審査基準を満たした場合には、任期制准教授へ昇任されます。この任期制准教授にはテニユア・トラック制度が適用されますので、下記【テニユア・トラック制度】に則りテニユア教員への職種変更が可能です。

【テニユア・トラック制度】

本学では、テニユア・トラック制度により採用された任期制教員（准教授）を対象に、任用後4年目をめどに、教育・研究・大学行政等の実績などについて学内審査を行います。審査の結果、学内規程による審査基準を満たした場合には、任期を定めず定年まで雇用する職種（テニユア教員）への職種変更のうえ再雇用を行うものです。

【定年】

テニユア教員の定年は、教授は65歳、准教授は60歳です。

4. 雇用条件：

本学規程による。なお、給与には賞与・住宅手当・交通手当を含みます。研究支援制度（個人研究資料費、研究旅費の支給）あり。

5. 所属：教育開発・学修支援センター

6. 期待される資質：

① 本学では日英二言語での教育を行なっているため、業務上、両言語でのコミュニケーション能力を持つことが期待されています。

② 教育研究に加え、大学行政への参画が求められます。

7. 提出書類：各1部提出のこと。

①～⑥、⑬の様式および記入要領は下記ホームページよりダウンロードしてください。

URL: www.apu.ac.jp の「採用情報」

①履歴書（本人の署名または記名捺印）【所定様式 1】

②教育研究業績書【所定様式 1】

③主要教育・研究プロジェクト等実績書【所定様式 2】

④上記①～③Microsoft Word データ(署名捺印は不要。CD-R もしくは USB にて提出のこと。)

- ⑤言語能力申告書 【所定様式 3】
- ⑥担当可能科目リスト 【所定様式 4】
- ⑦志望理由書（「世界を変える人を育てるために、立命館アジア太平洋大学の初年次教育を飛躍させる具体的な提案」等について） 【様式自由】
- ⑧教育声明文（①教員として大切にしている価値観や哲学、②教員としての強みや個性、持ち味、③ご自身の教員としての成長にインパクトを与えた経験、④前出の3点を踏まえて、今後立命館アジア太平洋大学が「世界を変える人」を輩出できるグローバル大学として飛躍するために、あなたはどのように APU の教育に関わりたいかについて具体的な提案を述べてください。） 【様式自由】
- ⑨主要な業績（著書または論文）計 3 点（コピー可、2 点以下でも可、ABD は論文計画書を含める）
- ⑩上記⑨の概要、日本語は各 400 字、英語は各 200 語以内 【様式自由】
- ⑪推薦状 2 通（本人と推薦者との関係を明記し、推薦者による厳封のこと）
【様式自由】
- ⑫最終学歴の証明書（学位記の写しでも可）

ABD の場合は、ABD であることを証明できるもの。

⑬提出書類確認票 【所定様式 5】

※ ①～⑬の提出物を郵送したら速やかに以下の URL にアクセスし、提出した旨の回答をすること。

<https://survey2.apu.ac.jp/limesurvey/index.php/798883?lang=ja>

<注意>

※上記①～⑦と⑩については、日英で提出すること。

※審査過程で、必要な場合、業績の追加的提出を求められることがあります。

※採用決定後、本学所定の書式による健康診断を受けていただく必要があります。

※提出書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。なお、応募においてご提供いただいた個人情報、本学の規程に従って適切に管理し、採用選考以外の目的には使用いたしません。

※書類はホッチキス留めではなく、クリップで留めてください。

※著書または論文については、該当箇所のコピーを提出してください（本や雑誌自体の提出はお控えください）。

8. 応募締切：2021 年 11 月 5 日（金）（郵送、本学必着）

9. 書類送付先：〒874-8577 大分県別府市十文字原 1 丁目 1 番
立命館アジア太平洋大学 アカデミック・オフィス

教員人事担当 宛

※ 応募封筒には『教育開発・学修支援センター教員応募書類在中』と朱書し、書留郵便等で送付すること。

※ 照会先：立命館アジア太平洋大学 アカデミック・オフィス

E-mail：frecruit@apu.ac.jp

件名「教育開発・学修支援センター教員募集」

10. その他：

①採用審査の面接に際して、面接担当者を学生に見立てた模擬講義を日英両言語で行って頂きます。

②立命館アジア太平洋大学は、キャンパス全面禁煙となっております。喫煙スペースは学内に設けておりません。

本学は教員の多様性を重視しており、様々な経歴や背景を持った方からの応募をお待ちしております。

以上

本学に関する案内はホームページ（URL: www.apu.ac.jp）

または、<https://www.apu.ac.jp/home/contents/jobs.html/>をご参照ください。